

«Согласовано»

Председатель первичной
профсоюзной организации МБДОУ
«Центр развития ребенка-детский сад
№51 «Торнакай» г. Набережные Челны
Файрушина А.Г.
«31» 08 2023 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 31.08.23 № 119

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ
«Центр развития ребенка-
детский сад №51 «Торнакай»
г. Набережные Челны
Исмагилова.
20 23 г.



Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Торнакай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по разработке основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Торнакай» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022г. № 1028), Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а также Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 51 «Торнакай» (далее - дошкольное образовательное учреждение (Учреждение)).

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав Рабочей группы входят: старший воспитатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 4-5 человек.

1.4. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку основной образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС ДО (далее ООП ДОУ).

2. Задачи Рабочей группы

2.1. Разработка ООП ДОУ на учебный год на основе ФГОС ДО и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ОП ДООУ.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач ОП ДООУ на учебный год.

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к образовательной программе дошкольного образования.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации ОП ДООУ

4. Права Рабочей группы

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от педагогических работников необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы

5.1. Выполнение плана работы по разработке ОП ДООУ в обозначенные сроки.

5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.3. Разработку в полном объеме ОП ДООУ.

5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей. Использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается

5.5. Соответствие ОП ДООУ требованиям ФГОС ДО, ФОП ДО.

6. Организация деятельности Рабочей группы

6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.

6.3. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

7. Делопроизводство

7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются руководителем Рабочей группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете руководителем Рабочей группы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

Срок действия Положения: до замены новым.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 листов

Заведующий МБДОУ «ЦРР - детский сад
№ 51 «Торжакский» Исматиллова
«С.С.»

